

**Положение  
о районном методическом объединении  
учителей и других педагогических работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Районное методическое объединение (далее -РМО) учителей и других педагогических работников создаётся в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

1.2. Методическое объединение создается объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Татарстан, отдела образования и с данным положением.

1.4. РМО возглавляется учителем - предметником высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

**2. Цели и задачи РМО.**

2.1.Цель деятельности районного методического объединения:

Удовлетворение образовательных потребностей педагога, создание условий для повышения качества образования.

2.2. Задачи районного методического объединения учителей - предметников.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;
- Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- Организация экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету, направлению деятельности.

**3.Организация работы РМО**

3.1. РМО планирует свою работу на год. РМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков,

мероприятий по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний.

3.2. Основные формы работы:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, передового педагогического опыта;
- Семинары, открытые уроки по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Разработка основных форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы);
- Реализация внеклассной работы по предмету;
- Организация и проведение профессиональных конкурсов;
- Методические недели в образовательных учреждениях.

#### **4. Права РМО**

РМО имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- 4.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- 4.3. Выдвигать членов РМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 4.4. Рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 4.5. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

#### **5 . Обязанности членов РМО**

5.1. Каж даи член РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

#### **6. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 7.1. План работы на текущий учебный год.
- 7.2. Протоколы заседаний РМО учителей.
- 7.3. Анализ работы РМО за прошедший год.
- 7.4. Банк данных об учителях РМО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, методическая работа).
- 7.5. График прохождения аттестации учителей.
- 7.6. График повышения квалификации учителей районного методического объединения
- 7.8. Дополнительный материал (материалы семинаров, выступления и т.д.).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном методическом совете**

#### **Общие положения**

1.1. Методический совет (далее Совет) создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений и обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательных учреждениях муниципального района.

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогических коллективов.

#### **Цель и задачи деятельности Совета**

2.1. Цель деятельности Совета - обеспечение целенаправленной методической работы образовательных учреждений, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- 2.2.1. Создание условий для удовлетворения информационных и учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования муниципального района;
- 2.2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- 2.2.3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы;
- 2.2.4. Способствование использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2.2.5. Изучение и обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- 2.2.6. Стимулирование и активизация творчества членов педагогических коллективов, направленного на совершенствование и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- 2.2.7. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 2.2.8. Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников;
- 2.2.9. Организация взаимодействия между образовательными учреждениями и другими структурами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

#### **Функции Совета**

3.1. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений,

семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2. Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы.

3.3. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

3.4. Координация деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп, школы молодого учителя.

3.5. Планирование и разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.

3.7. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и разработка рекомендаций педагогическим советам для обсуждения и утверждения.

3.8. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.

3.9. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.

3.10. Внесение предложений по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### **Состав Совета.**

4.1. В состав Совета входит директор, руководители районных методических объединений, методисты информационно-методического центра, директора и заместители директоров общеобразовательных учреждений.

4.2. Совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

4.3. Председателем методического совета является директор информационно-методического центра.

#### **Организация работы Совета.**

5.1. Деятельность Совета организует директор информационно-методического центра в соответствии с настоящим положением и планом работы, утвержденным Советом.

5.2. Заседания Совета проходят не реже двух раз в год.

5.3. Основной формой работы Совета являются его заседания.

5.4. Для ведения заседаний Совета избирается секретарь, который ведет делопроизводство.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов.

5.6. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы образовательных организаций над единой  
методической темой.

1. Общие положения.

- 1.1. Работа над единой методической темой является основой планирования методической работы МКУ «Отдел образования» Атнинского района.
- 1.2. Выбор единой методической темы Атнинского района осуществляется коллегиально на совещании руководителей образовательных организаций.
- 1.3. Работа над единой методической темой определяется интересами и возможностями образовательных организаций, актуальностью в современных условиях, региональными особенностями, степенью разработанности данной проблемы в теории и методике.
- 1.4. Формулировка темы должна быть конкретна и охватывать вопросы учебной и внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение качества образования в Атнинском районе.
- 2.2. Содействие профессиональному росту педагогов образовательных организаций.
- 2.3. Оказание помощи ОО в организации и осуществлении методической работы и в том числе работы над ЕМТ.
- 2.4. Организация взаимодействия ОО Атнинского района в рамках осуществления методической работы.

3. Планирование работы МКУ «Отдела образования» Атнинского района над ЕМТ.

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение является необходимым условием эффективного планирования и осуществления работы над ЕМТ.
- 3.2. План работы над ЕМТ составляется в соответствии с планом методической работы Отдела образования.

4. Этапы работы Отдела образования над ЕМТ.

- 4.1. Определение единой методической темы района.
- 4.2. Определение нормативно-правовой базы организации работы образовательных организаций над ЕМТ.
- 4.3. Контроль над работой образовательных организаций района над ЕМТ.
- 4.4. Обобщение опыта работы образовательных организаций над единой методической темой.

5. Управление и контроль над работой ОО района по ЕМТ.

- 5.1. Управление и координация работы ОО над методической темой осуществляется заместителем начальника отдела образования.
- 5.2. Контроль осуществляется методистами отдела образования в соответствии с планом работы над ЕМТ по следующим направлениям:
  - наличие в ОО документации по работе над методической темой;

- контроль промежуточных результатов работы 00 над методической темой;
- анализ итогов работы 00 района над ЕМТ.

6.Обобщение опыта работы 00 района над ЕМТ.

6.1 .Создание банка методической продукции педагогов 00 района.

6.2.Распространение педагогического опыта района через Интернет и СМИ.